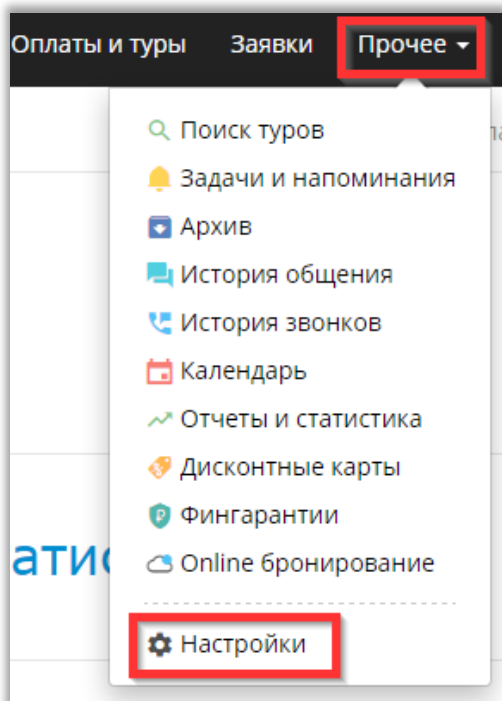


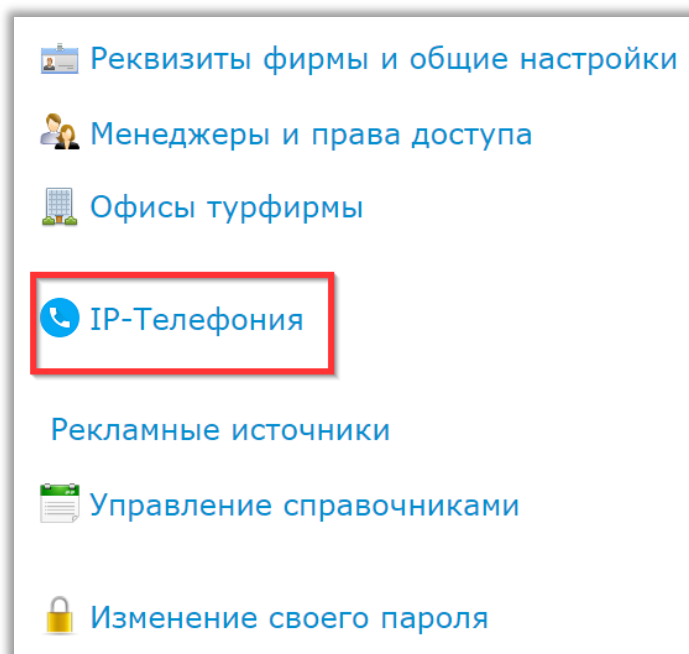
Настройка модуля «Простые звонки – МоиДокументы-Туризм»

Войдите в МоиДокументы пользователем с правами администратора.

Перейдите на страницу «Прочее» - «Настройки»:



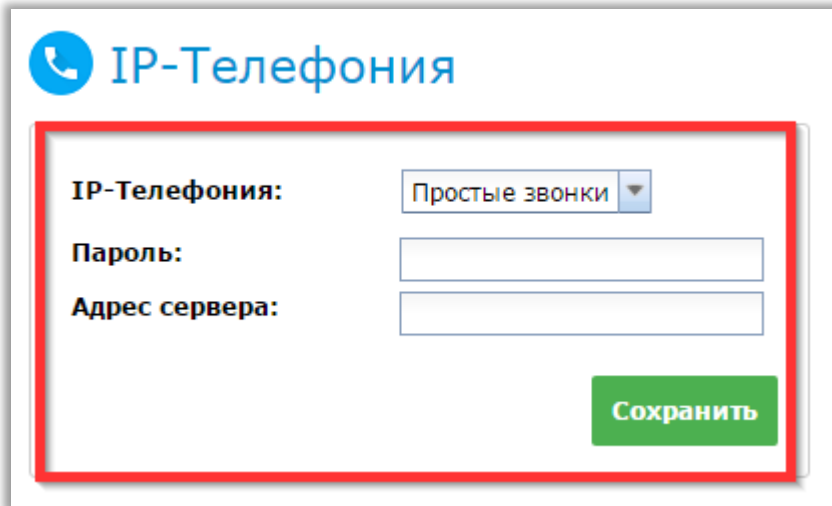
Найдите пункт «IP телефония» и кликните по нему:



1. Настройка подключения к серверу «Простые звонки»

Внимание! Мы гарантируем стабильную работу «Простых звонков» только в браузере Google Chrome.

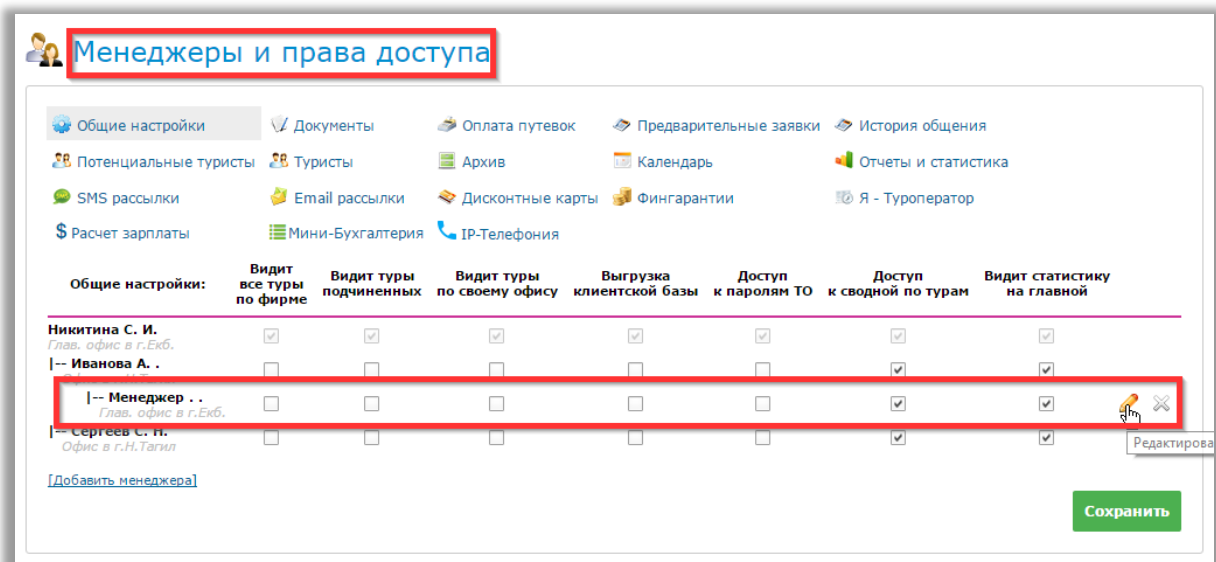
В пункте настроек «IP телефония» в выпадающем списке выберите пункт «Простые звонки». Введите адрес сервера «Простых звонков» и пароль. Если в настройках АТС-коннектора «Простых звонков» пароль не задан, укажите в поле «Пароль» значение «0» или оставьте его пустым:



Нажмите кнопку «Сохранить».

2. Настройка внутренних номеров пользователей и прав доступа

1. Перейдите в пункт настроек «Менеджеры и права доступа»:



Общие настройки:	Видит все туры по фирме	Видит туры подчиненных	Видит туры по своему офису	Выгрузка клиентской базы	Доступ к паролям ТО	Доступ к сводной по турам	Видит статистику на главной
Никитина С. И. Глав. офис в г.Екб.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Иванова А. . .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Менеджер . . . Глав. офис в г.Екб.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Сергеев С. П. Офис в г.Н.Тагил	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Выберите нужного сотрудника (который будет использовать «Простые звонки») и нажмите кнопку «Редактировать».

В открывшемся окне укажите внутренний номер и нажмите кнопку «Сохранить»:

Редактирование менеджера

ФИО:

Дата рождения:

Телефон менеджера:

Внутренний номер IP-Телефонии:

Email менеджера:

Руководитель менеджера:

Офис менеджера:

Код менеджера: (не обязательно)

Агентство в лице...
 менеджера _____, действующей на основании доверенности
 №___ от _____г.

Пароль:

Сохранить

Повторите действие для каждого сотрудника, который будет использовать «Простые звонки».

3. Нажмите кнопку «IP-Телефония»:

Менеджеры и права доступа

Общие настройки | Документы | Оплата путевок | Предварител...
 Потенциальные туристы | Туристы | Архив | Календарь
 SMS рассылки | Email рассылки | Дискуссионные карты | Фингарантии
 Расчет зарплаты | Мини-Бухгалтерия

IP-Телефония:

	Видит свои входящие звонки	Видит входящие звонки офиса	Видит все входящие звонки
Никитина С. И. <i>Глав. офис в г.Екб.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Иванова А. . <i>Офис в с.Н.Тарил</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Каждому пользователю настройте права для работы с «Простыми звонками» и нажмите кнопку «Сохранить»:

SMS рассылки

Email рассылки

Дисконтные карты

Фингарантии

Расчет зарплаты

Мини-Бухгалтерия

IP-Телефония

IP-Телефония:

Видит свои
входящие звонки

Видит входящие
звонки офиса

Видит все
входящие звонки

Никитина С. И.

Глав. офис в г.Екб.

|-- Иванова А. .

Офис в г.Н.Тагил

|-- Менеджер . .

Глав. офис в г.Екб.

|-- Сергеев С. Н.

Офис в г.Н.Тагил

[\[Добавить менеджера\]](#)

Сохранить