

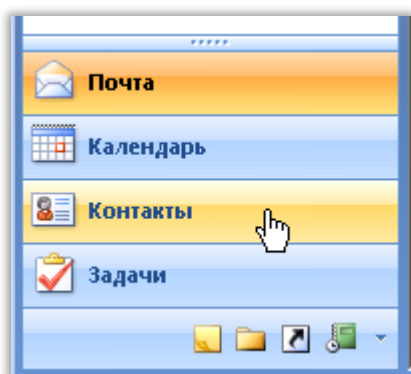
Руководство пользователя модуля «Простые звонки – Outlook»

В примерах используется модуль, установленный в Microsoft Office Outlook 2007.

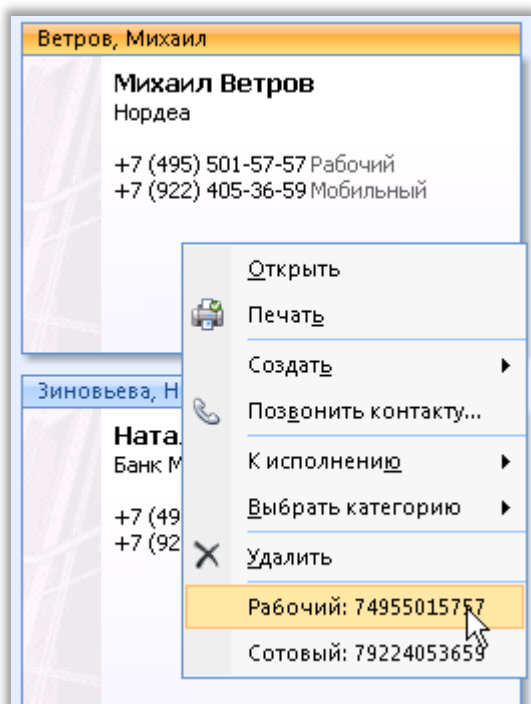
Внимание! Если вы пользуетесь другой версией Microsoft Office Outlook, то внешний вид экранов может немного отличаться.

1. Звонок из Outlook

Запустите Microsoft Office Outlook 2007 и перейдите в раздел «Контакты».



Щелкните правой кнопкой мыши по Контакту. В контекстном меню выберите нужный номер телефона и щелкните по нему:



Телефонный номер должен содержать все необходимые цифры для набора. То есть если для набора номера на вашей АТС требуется добавлять «7» и код города, то номера адресной книге должны быть

именно такими. Например: «7 (499) 369-04-39» или «+7 499 671 57 40». Модуль «Простые звонки - Outlook» игнорирует скобки, плюсы, пробелы, запятые и другие вспомогательные символы.

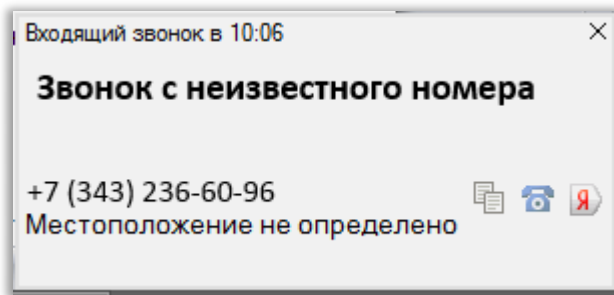
Если вы пользуетесь настольным телефоном, то он может зазвонить.

Независимо от того звонит телефон или нет, поднимите трубку телефона. Приложение «Простые звонки» наберет номер телефона и соединит вас с абонентом.

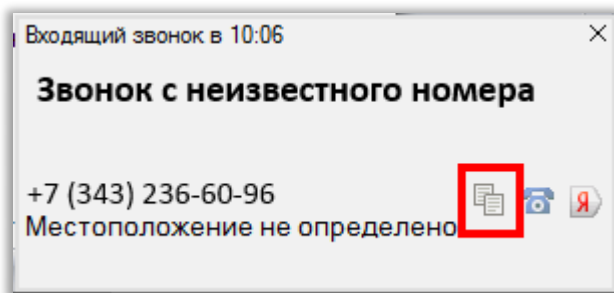
Внимание! Пожалуйста, не щелкайте по одному и тому же номеру телефона сразу много раз! Это может привести к серии одинаковых звонков, которые придется поочередно сбрасывать (поднимать и сразу опускать трубку).

2. Всплывающая карточка контакта

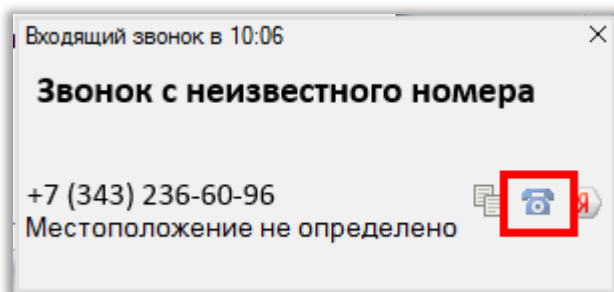
При входящем звонке на ваш внутренний номер, появляется уведомление о входящем звонке. Вы можете щелкнуть по уведомлению, чтобы добавить новое контактное лицо в адресную книгу Outlook.



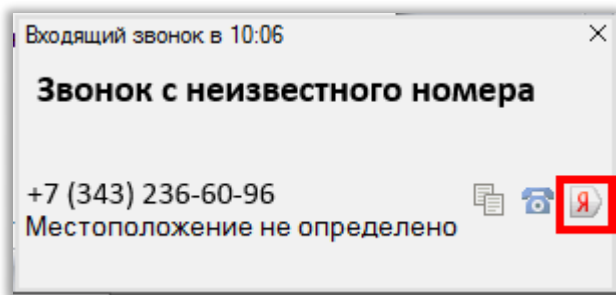
Вы можете скопировать номер телефона в буфер обмена:



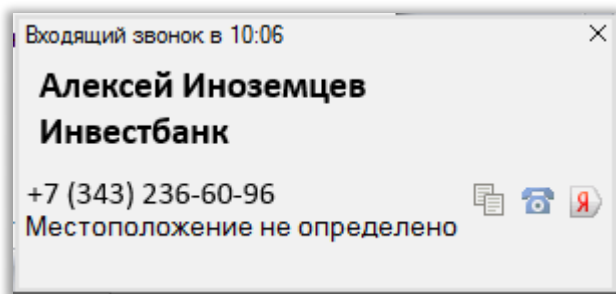
Вы можете перезвонить этому абоненту:



Вы можете найти информацию о номере в Яндексе:



Если контакт нашёлся (по номеру телефона), то появится уведомление с информацией о контакте:

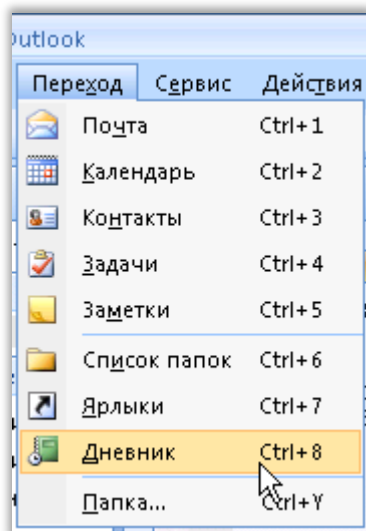


Вы можете перейти на карточку контактного лица, если щелкните по уведомлению.

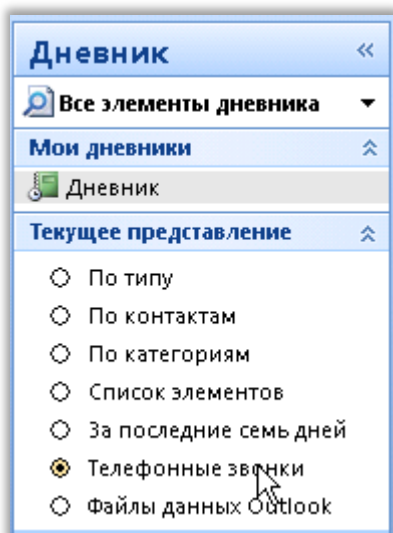
Внимание! Для правильного определения контакта цифры его номера телефона должны полностью совпадать с номером телефона звонящего абонента.

3. История звонков

Перейдите в раздел «Дневник». Для этого выберите пункт меню «Переход» - «Дневник»:



Выберите представление «Телефонные звонки»:



В правой части экрана вы увидите список всех телефонных звонков, зафиксированных модулем «Простые звонки – Outlook»:

Тема	Начало	Длительность	Контакт	Ка
Звонок с 25 на 79210349481	Чт 30.05.2013 12:29	4 мин.	Алексей Иноземцев	
Звонок с 25 на 74954672099	Чт 30.05.2013 12:03	11 мин.	Иван Гончаров	
Звонок с 25 на 79128138459	Чт 30.05.2013 11:43	5 мин.	Иван Гончаров	
Звонок с 25 на 7922471220	Чт 30.05.2013 10:00	3 мин.	Геннадий Лепилин	
Звонок с 74958990023 на 25	Вт 28.05.2013 13:10	28 мин.	Алексей Иноземцев	
Звонок с 25 на 74955791243	Пн 27.05.2013 13:30	10 мин.	Наталья Зиновьева	
Звонок с 25 на 74955791243	Пн 27.05.2013 13:30	10 мин.	Наталья Зиновьева	
Звонок с 25 на 74955300390	Пн 27.05.2013 12:30	18 мин.	Станислав Пахомов	
Звонок с 74955200530 на 25	Пн 27.05.2013 11:26	15 мин.	Наталья Зиновьева	
Звонок с 74955200530 на 25	Пн 27.05.2013 11:26	15 мин.	Наталья Зиновьева	
Звонок с 74955300390 на 25	Пн 27.05.2013 9:30	10 мин.	Станислав Пахомов	
Звонок с 74955300390 на 25	Пн 27.05.2013 9:30	10 мин.	Станислав Пахомов	

Выберите и откройте нужную запись звонка в «Дневнике». Если АТС-коннектор «Простых звонков» поддерживает аудиозапись телефонных разговоров, то вы сможете прослушать её, щелкнув по ссылке:

Тема:	Звонок с 74955200530 на 25	
Тип:	Телефонный звонок	
Начало:	Вс 05.05.2013	17:21
Длительность:	9 мин.	
Запись разговора	\\storage\calls\90098098.mp3	

4. Умный перевод

Функция «Умный перевод» автоматически переводит звонок клиента на сотрудника, который обслуживает этого клиента. Функция будет работать правильно, если каждый сотрудник работает со своей собственной базой клиентов. Одни и те же клиенты не должны быть в базах разных сотрудников!

Перед использованием функции «Умный перевод», пожалуйста, проверьте:

- Во время входящего звонка клиента компьютер включен
- Программа Microsoft Office Outlook на этом компьютере запущена
- Модуль «Простые звонки – Outlook» установил соединение с АТС-коннектором «Простые звонки»

Если все условия выполняются, и номер звонящего клиента есть в адресной книге Microsoft Office Outlook, то модуль «Простые звонки – Outlook» перехватит входящий звонок и переведёт его на внутренний (добавочный) номер, указанный в настройках модуля «Простые звонки – Outlook».

Внимание! Если один и тот же клиент указан в базах разных сотрудников, то «Простые звонки» переведут вызов клиента на сотрудника, выбранного случайным образом.