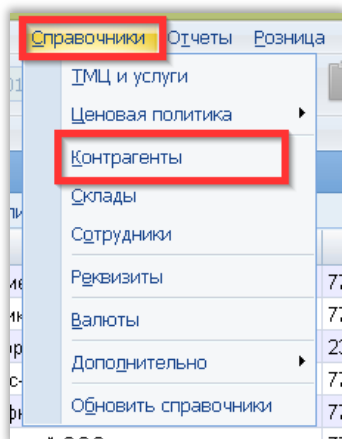


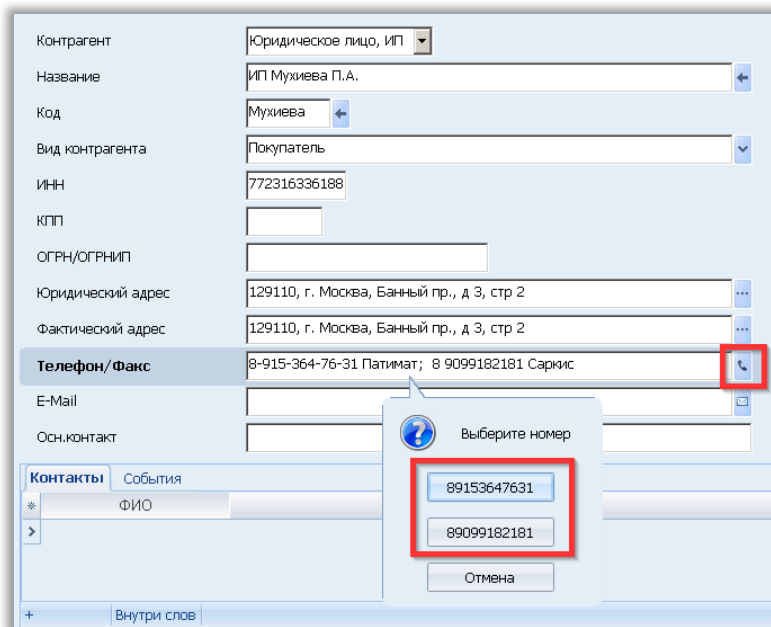
Руководство пользователя модуля «Простые звонки – Инфо-Предприятие»

1. Звонок из Инфо-Предприятия

1.1. Откройте в Инфо-Предприятии окно просмотра справочника Контрагентов:



1.2. Щелкните по нужному Контрагенту. В открывшемся окне нажмите кнопку с изображением телефонной трубки:



1.3. Если у Контрагента указано несколько номеров, то в появившемся меню выберите нужный номер телефона.

Телефонный номер должен содержать все необходимые цифры для набора. То есть если для набора номера требуется добавлять «+7» и код города, то номера в Инфо-Предприятии должны быть именно такими. Например: «+7 (499) 369-04-39» или «+7 499 671 57 40». Модуль «Простые звонки» игнорирует скобки, пробелы, запятые и другие вспомогательные символы.

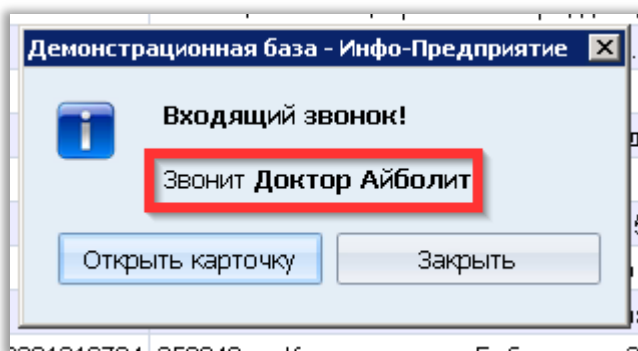
Если вы пользуетесь настольным телефоном, то он может зазвонить. Телефон не будет звонить, если у вас установлена офисная АТС Panasonic или LG-Ericsson. Поднимите трубку телефона. Приложение «Простые звонки» наберет номер телефона и соединит вас с абонентом.

Внимание! Наш модуль не поддерживает донабор добавочных номеров

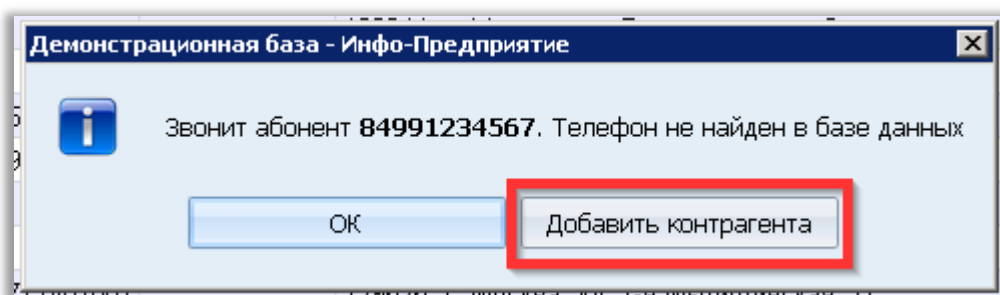
Внимание! Пожалуйста, не щелкайте по одному и тому же номеру телефона сразу много раз! Это может привести к серии одинаковых звонков, которые придется поочередно сбрасывать (поднимать и сразу опускать трубку).

2. Всплывающая карточка клиента

2.1. При входящем звонке на ваш внутренний номер, появляется уведомление о входящем звонке. Если клиент нашёлся (по номеру телефона), то появится уведомление с информацией о клиенте. Вы можете нажать кнопку «Открыть карточку», чтобы открыть окно с информацией о клиенте.



2.2. Если номер телефона определен неправильно, не определен или в Инфо-Предприятии не нашлось Контрагентов с таким номером телефона, то появится уведомление о звонке с неизвестного номера:



2.3. Вы можете создать нового Контрагента, нажав кнопку «Добавить контрагента». Для создаваемого Контрагента будет автоматически заполнен номер телефона.

3. История звонков

Внимание! Если пользователь совершал или принимал звонки с закрытым приложением Инфо-Предприятие, то история звонков этого пользователя запишется в Инфо-Предприятие не сразу. История звонков появится в Инфо-Предприятии в тот момент, когда этот пользователь вновь откроет приложение Инфо-Предприятие на своем рабочем компьютере.

3.1. Перейдите в окно просмотра Контрагента. Все входящие и исходящие звонки клиента отображаются внизу окна на вкладке «События»:

* Тип	Дата	Время	Напомнить	Менеджер	Содержание
Входящий звонок	16.09.2016	17:37:41	<не напоминать>		Общение до 17:37:41 ftp://recordings/somecall.mp3

3.2. В этой панели отображаются все зафиксированные «Простыми звонками» телефонные звонки. Если ваша АТС поддерживает аудиозаписи телефонных звонков, в этой же панели вы можете скачать или прослушать файл с аудиозаписью.

3.3. Звонки от неизвестных номеров (не занесенных в Инфо-Предприятие как Контрагенты) вы можете найти в Контрагенте с названием «Не заполнено» на вкладке «События»:

Редактирование данных контрагента Не заполнено

Контрагент: Юридическое лицо, ИП

ИНН: []

Название: Не заполнено

КПП: []

Код: []

ОГРН/ОГРНИП: []

Вид контрагента: []

Юридический адрес: []

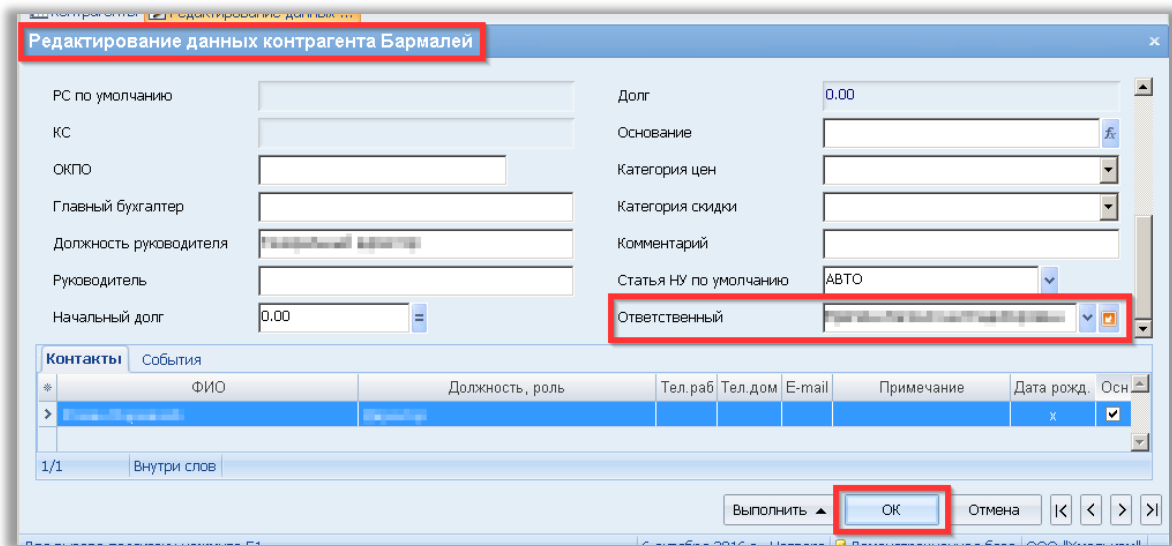
* Тип	Дата	Время	Напомнить	Менеджер	Содержание
Входящий звонок	12.03.2014	14:19:00	<не напоминать>	Еремина Валентина Владимировна	Неизвестный абонент 45678 Общение до 14:19:25 ""
Входящий звонок	12.03.2014	14:19:00	<не напоминать>	Еремина Валентина Владимировна	Неизвестный абонент 84997154113 Общение до 14:19:25 ""
Входящий звонок	12.03.2014	14:19:00	<не напоминать>	Еремина Валентина Владимировна	Неизвестный абонент 45678 Общение до 14:19:25 ""
Входящий звонок	12.03.2014	14:19:00	<не напоминать>	Еремина Валентина Владимировна	Неизвестный абонент 45678 Общение до 14:19:25 ""
Входящий звонок	12.03.2014	14:19:00	<не напоминать>	Еремина Валентина Владимировна	Неизвестный абонент 45678 Общение до 14:19:25 ""
Входящий звонок	12.03.2014	14:19:00	<не напоминать>	Еремина Валентина Владимировна	Неизвестный абонент 45678 Общение до 14:19:25 ""

4. Умный перевод

4.1. Откройте меню «Справочники» - «Контрагенты» и кликните по интересующему вас контрагенту:

* Код	Название	ИНН	КПП
Бармал	Бармалей		

4.2 В открывшемся окне «Редактирование данных контрагента ...» в поле «Ответственный» укажите ответственного сотрудника:



4.3. Нажмите кнопку «OK» для сохранения изменений. Теперь, если ваша АТС поддерживает данную функцию, при звонке с номера контрагента, звонок поступит сразу на внутренний номер ответственного пользователя.